



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	เลขที่อ้างอิง	: SRMD 01/2021
	วันที่ทบทวน	: 29 มิถุนายน 2565
	วันที่อนุมัติ	: 29 มิถุนายน 2565
	(การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565)	
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 29 มิถุนายน 2565
	บังคับใช้แทนวันที่	: 23 มีนาคม 2565

นโยบายนี้ให้กรอบแนวทางการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกลุ่มบริษัท เบอร์ลี ยูคเกอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") โดยอ้างอิงจากจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท

โดยกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายที่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจได้รับขณะปฏิบัติงานให้น้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางและมาตรฐานสำคัญ ที่จะเอื้อต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อสร้างวัฒนธรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายในองค์กร ซึ่งเป็นหนึ่งในการบริหารจัดการและนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุหรือมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเบอร์ลี ยูคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงการปฏิบัติงานของคู่สัญญาและพนักงานสัญญาจ้าง ตลอดจนการดูแลและให้บริการลูกค้าหรือบุคคลทั่วไปที่อยู่ภายใต้การดูแลของกลุ่มบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะปลอดภัยในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายที่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจได้รับ กลุ่มบริษัทจึงมีการกำหนดแนวทางสำหรับปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยถือเป็นบรรทัดฐานเบื้องต้น
2. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักและมีจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้
3. ส่งเสริมให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล รวมถึงสนับสนุนการเข้าร่วมและปฏิบัติตามโครงการสมัครใจต่างๆที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทปฏิบัติตาม กฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุการดำเนินงาน ทรัพย์สิน กระบวนการผลิตขนส่ง และกระบวนการอื่นๆ



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	เลขที่อ้างอิง	: SRMD 01/2021
	วันที่ทบทวน	: 29 มิถุนายน 2565
	วันที่อนุมัติ	: 29 มิถุนายน 2565
	(การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565)	
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 29 มิถุนายน 2565
	บังคับใช้แทนวันที่	: 23 มีนาคม 2565

5. ทุกหน่วยงานควรมีการกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเชิงตัวเลขที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้ในการวัดผลการบริหารจัดการ และกำหนดแผนงานวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นการพัฒนาผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับเป้าหมายในการลดการสูญเสียเวลาในการทำงานจากการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) และการเจ็บป่วยจากการทำงาน (OIFR)
7. มีการประเมินและกำหนดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามผลกระทบและความเสี่ยง เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม
8. สื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบถึงการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง และรวมหารือและรับฟังคำปรึกษาจากพนักงานหรือตัวแทนพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆตามความเหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมถึงอันตรายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุถึงสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในที่ทำงาน
2. จัดลำดับความสำคัญ และแผนการปฏิบัติแบบบูรณาการ รวมถึงเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อจัดการความเสี่ยงที่มีอย่างเหมาะสม
3. มีการกำหนดขั้นตอนในการสืบสวนหากเกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเยียวยาตามความเหมาะสม
4. มีการติดตามผลและประเมินความคืบหน้าของแผนการลดและป้องกันความเสี่ยงหรือประเด็นที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการตรวจประเมินความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานอิสระภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
6. จัดให้มีการอบรมพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนัก และลดการเกิดเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	เลขที่อ้างอิง	: SRMD 01/2021
	วันที่ทบทวน	: 29 มิถุนายน 2565
	วันที่อนุมัติ	: 29 มิถุนายน 2565
	(การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 ประจำปี 2565)	
	วันที่มีผลบังคับใช้	: 29 มิถุนายน 2565
	บังคับใช้แทนวันที่	: 23 มีนาคม 2565

7. กำหนดให้เงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องถูกพิจารณาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง และให้กำหนดไว้ในสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องด้วย

